

COMUNE DI MODENA

PROT.n.296287/1

AVVISO DI RICERCA

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI DIRIGENZIALI
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (art. 110 del D.Lgs. 267/2000)
NELL'AREA AMMINISTRATIVA DI CUI
N.1 PRESSO IL SETTORE DIREZIONE GENERALE E
N.1 PRESSO IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

Il Direttore Generale

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000
- gli artt. 28 e 28-bis del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Modena
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 288/2025 “Approvazione revisione della struttura organizzativa e del sistema direzionale del Comune di Modena e modifica parziale del regolamento di organizzazione”

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 23 luglio 2025 “Ulteriore variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Modena 2025-2027- riapprovazione sezione 03.03”Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” e della determinazione dirigenziale n. 1876 del 25/07/2025

rende noto

che il Comune di Modena intende procedere ad una selezione per il conferimento di:

- **n.1 incarico dirigenziale presso il Settore Direzione Generale – Servizio Gestione progetti speciali – Comunicazione- PNRR – Europa e relazioni internazionali** con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.
- **n.1 incarico dirigenziale presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali – Servizio Finanziario** con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La partecipazione alla presente procedura selettiva costituisce accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente Avviso.

Le posizioni dirigenziali comportano l'esercizio delle seguenti principali funzioni:

1° posizione: Dirigente del Servizio Gestione progetti speciali - Comunicazione - PNRR - Europa e relazioni internazionali (Settore Direzione Generale) con contratto a tempo determinato art 110 comma 2 del dlgs 267/2000

La posizione di lavoro comporta la direzione di un Servizio articolato preposto al coordinamento ed alla gestione delle seguenti principali funzioni definite con deliberazione della Giunta comunale n. 288/2025:

- Coordinamento e gestione di progetti complessi, speciali e trasversali.
- Coordinamento delle seguenti attività svolte dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD):
 - Sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
 - Pianificazione degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
 - Supervisione tecnica delle applicazioni software, dei sistemi, delle reti telematiche, della sicurezza informatica e del sistema di video sorveglianza cittadino;
 - Diffusione della cultura informatica e promozione dell'uso delle nuove tecnologie;
 - Supervisione dei progetti Smart City;
 - Supervisione delle applicazioni informatiche e telematiche;
 - Supervisione tecnico per il mantenimento in esercizio ed in funzione delle componenti hardware e software in uso nei diversi Settori;
 - Supervisione degli standards di qualità dei servizi informativi e telematici attivati;
 - Supervisione del protocollo informatico e dei flussi documentali;
 - Supervisione dell'archivio corrente e di deposito.
- Adozione degli atti di gestione nelle materie di competenza del RTD.
- Coordinamento dell'informazione ai cittadini e della comunicazione esterna e interna, tra cui la rete Intranet, dell'ascolto dei cittadini e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Coordinamento delle funzioni relative alle politiche europee e alle relazioni internazionali.
- Presidio dei progetti e degli interventi tecnici relativi al progetto "*Modena. Abitare dopo la pandemia: la città nel quartiere*" - finanziati nell'ambito del "*Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (Pinqa)*" - e quelli finanziati dal "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", per quanto riguarda le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione dei lavori, monitoraggio e rendicontazione e relative funzioni e processi amministrativi.
- Presidio di progetti e attività di partecipazione.
- Presidio delle attività dei Quartieri, dei Consigli di Quartiere e degli Urp di quartiere.

2° posizione: Dirigente del Servizio Finanziario (Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali) con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La posizione di lavoro comporta la direzione di un Servizio articolato preposto al coordinamento ed alla gestione delle seguenti principali funzioni definite con deliberazione della Giunta comunale n. 288/2025:

- Coordinamento della gestione della contabilità finanziaria e della contabilità economico patrimoniale;
- Coordinamento dei processi di redazione del bilancio di previsione e sue variazioni in corso d'anno e del rendiconto;
- Coordinamento della programmazione, gestione, rendicontazione e valorizzazione patrimoniale degli investimenti;
- Verifica di regolarità degli atti sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria;
- Coordinamento delle attività dell'economato;
- Presidio della gestione fiscale dell'Ente;
- Presidio delle attività relative ai tributi ed alle imposte comunali;

COMPETENZE TRASVERSALI e COMPORTAMENTALI.

Le competenze trasversali e comportamentali richieste sono riferite in via generale a:

- attitudine alla leadership,
- competenze organizzative e gestionali proprie del ruolo dirigenziale,
- propensione all'innovazione organizzativa e al cambiamento,
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani e programmi al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale,
- orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi;

ed in via specifica alle seguenti:

• **capacità decisionale:** Presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari anche normativi, per districarsi agevolmente nella interpretazione delle norme e nella loro applicazione. Presuppone inoltre la capacità di influenzare attivamente gli eventi piuttosto che attendere che si mettano in moto autonomamente, oltre che di soppesare le situazioni ed agire con azioni appropriate sulla base di giudizi accurati rispetto alle diverse alternative di una situazione.

• **capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate,** sia economico finanziarie che umane in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti gli strumenti necessari a organizzare e coordinare le risorse individuali o di gruppo tenendo conto delle attitudini, della motivazione e della professionalità dei collaboratori. Si manifesta inoltre nella capacità di orientare, apprezzare, far crescere e trasferire le attività nei confronti delle persone che fanno parte della propria organizzazione. Il leader efficace è in grado di ricoprire un ruolo di coordinamento per integrare le proprie energie con quelle degli altri, intesi come gruppo, valorizzando le opinioni e le azioni di ciascuno e promuovendo la collaborazione con il fine di raggiungere obiettivi comuni.

• **capacità di governare la rete di relazioni più o meno complesse** interne o esterne al servizio a cui si collega la capacità di comunicare efficacemente utilizzando tutti gli strumenti a disposizione offerti dal Comune di Modena, oltre che alla capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. È la capacità di instaurare

rapporti proficui con persone all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, di dimostrare apertura ed empatia nella relazione e di adattare il proprio comportamento a differenti contesti e con variabile grado di complessità anche modificando piani e programmi in rapporto al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni imprevedute e/o eccezionali.

- **capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti** mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata ad una capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze. È la capacità di mantenere sotto controllo la propria emotività di fronte all'opposizione/ostilità degli altri; si basa sulla fiducia in sé stessi e su un adeguato equilibrio personale ed emotivo

- **capacità di innovazione e pensiero strategico** intesa come attitudine a ricercare soluzioni originali ed efficaci, non riferite a schemi tradizionali o già adottati, allo scopo di cogliere opportunità o di raggiungere, individualmente e in gruppo, gli obiettivi prefissati.

Requisiti per partecipare alla selezione:
--

TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa e devono permanere al momento dell'assunzione:

1) diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

2) aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private

oppure

- essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente di una pubblica amministrazione in posizione di lavoro / categoria immediatamente precedente al ruolo dirigenziale (Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex cat. D o equivalente) e per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale e avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche

oppure

- essere dipendente di ruolo del Comune di Modena con almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, nell' Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex cat. D

Nell'interesse dei candidati, ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti, si suggerisce, a seconda degli specifici requisiti professionali posseduti, di dichiarare nelle apposite sezioni del Portale InPA tutte le informazioni necessarie per la verifica del possesso del requisito dichiarato (indicando ad esempio quale formazione post-universitaria svolta, quali pubblicazioni redatte, dati del periodo di servizio svolto).

3) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre accedere agli impieghi i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. E' fatto salvo il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 4) età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento
- 5) insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013
In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.
- 6) iscrizione nelle liste elettorali
- 7) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere
- 8) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

DURATA DEL CONTRATTO E DEGLI INCARICHI

I contratti di lavoro avranno decorrenza dal 1 ottobre 2025 e termineranno alla data di scadenza del mandato del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione, al fine di consentire la realizzazione delle attività amministrative, finanziarie e gestionali dell'Ente.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con apposita comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

È previsto un periodo di prova di 6 mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata da parte del Sindaco l'attribuzione dell'incarico che ha comunque una durata non inferiore a tre anni, in rapporto alla struttura organizzativa dell'Ente.

Qualora l'incarico sia conferito a personale dipendente di Pubblica Amministrazione questi è collocato in aspettativa senza assegni presso l'Ente di appartenenza per tutta la durata dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L'assunzione avverrà con contratto di diritto privato.

Verrà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dirigenti Funzioni Locali per gli aspetti giuridici ed economici.

Il trattamento economico, commisurato allo stipendio tabellare dei dirigenti a tempo indeterminato, sarà integrato con il riconoscimento di una indennità ad personam in considerazione delle responsabilità proprie della posizione da ricoprire e della temporaneità del rapporto di lavoro, come di seguito indicato

1° POSIZIONE

Trattamento economico annuo lordo comprensivo di indennità ad personam, pari a € 82.429 corrispondente allo stipendio tabellare dei dirigenti Area Funzioni Locali a tempo indeterminato pari a € 48.826, integrato da un'indennità ad personam annua lorda di € 33.603, in considerazione delle responsabilità proprie della posizione da ricoprire e della temporaneità del rapporto di lavoro.

2° POSIZIONE

Trattamento economico annuo lordo comprensivo di indennità ad personam, pari a € 82.429 corrispondente allo stipendio tabellare dei dirigenti Area Funzioni Locali a tempo indeterminato pari a € 48.826, integrato da un'indennità ad personam annua lorda di € 33.603, in considerazione delle responsabilità proprie della posizione da ricoprire e della temporaneità del rapporto di lavoro

Tale retribuzione sarà aggiornata, per quanto riguarda la parte dello stipendio tabellare, secondo gli stessi aumenti che verranno eventualmente definiti dal contratto collettivo nazionale del personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato degli Enti Locali.

Il premio di risultato verrà corrisposto secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente, analogamente ai dirigenti a tempo indeterminato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 13.00 del giorno 12 Agosto 2025

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura di candidatura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di candidatura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata se sono stati precedentemente inseriti dei dati nel Portale InPa; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati eventualmente già inseriti in precedenza, compresi quelli della "Sezione Anagrafica" tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, allegare il proprio "Curriculum vitae" e **indicare nella sezione "Informazioni aggiuntive" per quale posizione intende concorrere** (è possibile partecipare a più di una posizione).

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**.

Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le "INViate" e non nello stato "IN COMPILAZIONE"

Le domande "in compilazione" risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con codice ID associato in

maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che potrà essere utilizzato dall'Ente in eventuali pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Ai fini della valutazione del presente Avviso si intende il combinato disposto della domanda presentata e del curriculum allegato, precisando che solo questi documenti saranno oggetto della valutazione stessa.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consta di due fasi: 1) valutazione del curriculum vitae, 2) valutazione del colloquio.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Modena, che potrà essere integrata da uno Psicologo e/o da un Esperto nelle procedure selettive con competenze specifiche nella valutazione delle competenze trasversali e comportamentali.

La Commissione effettua una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

La Commissione procederà, prima dell'inizio della valutazione dei curricula vitae, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente Avviso per la ripartizione del punteggio.

La Commissione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

La valutazione avrà ad oggetto i seguenti elementi, se ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso:

- titoli di studio di livello universitario ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso (lauree, master, dottorati di ricerca, ecc.);
- attività scientifica (pubblicazioni, monografie, assegno di ricerca, post-dottorato, ecc...);
- abilitazioni professionali (se non utilizzato per l'accesso);
- esperienza lavorativa, relativamente alla quale saranno valutate:
 - esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrare (che dovranno essere specificatamente indicate nel curriculum vitae per essere valutate);
 - complessità ed articolazione della struttura organizzativa presso la quale si è prestata l'attività;
 - coordinamento e realizzazione di progetti rilevanti.

Gli elementi e le esperienze riportate nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione saranno valutati proporzionalmente al livello di attinenza alla posizione lavorativa per la quale si partecipa, alla prossimità temporale alla presente valutazione, alla durata di svolgimento ed alla rilevanza.

Per ciascuna posizione saranno ammessi ai colloqui con la Commissione minimo 3 candidati sulla base della valutazione del curriculum .

Il colloquio è finalizzato alla individuazione dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale del dirigente da incaricare per ciascuna posizione.

Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 30 punti):

Il colloquio sarà volto a valutare il candidato sotto i seguenti profili:

Area delle competenze amministrative

- ordinamento degli Enti Locali, comprensivo di nozioni sulla contabilità del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- disposizioni normative e contrattuali in materia di gestione del personale (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L. Funzioni locali);
- nozioni sulla normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016), anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso agli atti amministrativi (D. Lgs. 33/2013), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- responsabilità della/del dipendente pubblico, in particolare la responsabilità erariale.
- normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

Area delle competenze manageriali

- management pubblico;
- tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, valutazione e sviluppo dei collaboratori;
- tecniche di project management e reingegnerizzazione dei processi;
- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di qualità dei servizi;
- processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- modellazione dei processi e organizzazione del lavoro;
- valutazione e tecniche di esternalizzazione di attività e servizi; modalità innovative di gestione dei servizi anche tramite le nuove tecnologie.

Area delle competenze trasversali e comportamentali

- si richiama quanto indicato sopra nel paragrafo “competenze trasversali e comportamentali”;

Il colloquio sarà altresì volto a valutare:

- la motivazione,
- la preparazione,
- il grado di aggiornamento,
- la competenza specialistica rispetto alle funzioni descritte inerenti alla specifica posizione da ricoprire (riportate nelle pagine 2 e 3 del presente avviso) e cui si riferisce

l'istanza di partecipazione (indicata nel portale INPA nella sezione "Informazioni aggiuntive");

I colloqui si svolgeranno a partire dal 29 Agosto 2025

Ai candidati convocati a colloquio verrà inviata, tramite e-mail o Pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

CONCLUSIONE ITER SELETTIVO

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione trasmetterà al Sindaco, al fine della scelta finale del dirigente da incaricare per ciascuna posizione, l'elenco dei candidati valutati idonei riportando i punteggi attribuiti, ed un eventuale sintetico giudizio; tale trasmissione costituirà conclusione del procedimento amministrativo.

I candidati individuati dal Sindaco saranno assunti dal Comune di Modena mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art 110 del Dlgs 267/2000.

I candidati individuati non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva terminerà con i conferimenti degli incarichi dirigenziali ai soggetti individuati dal Sindaco; tale procedura selettiva non assume caratteristiche concorsuali e non prevede la formazione di graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non attribuire gli incarichi qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente procedura selettiva in caso di risoluzione del contratto stipulato con il candidato originariamente individuato, avvenuta per qualsiasi causa, entro 24 mesi dalla conclusione del procedimento amministrativo.

Per coloro che non saranno convocati entro il **30 settembre 2025** la procedura selettiva dovrà intendersi conclusa.

Pari opportunità

Il Comune di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informazioni

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Settore Direzione Generale del Comune di Modena al seguente indirizzo e-mail: dir.generale@comune.modena.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Direttore Generale, avv. Lorenzo Minganti.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione comunale non darà alcuna ulteriore comunicazione rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, l'avv. Lorenzo Minganti, Direttore Generale, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e-mail: dir.generale@comune.modena.it) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente

avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;
h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy);

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena".

Modena, lì 28 luglio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Lorenzo Minganti